



Universitatea “Gh. Zane” din Iași

Misiunea pe care comunitatea academică a Universității „Gh. Zane” din Iași a stabilit-o, și pentru realizarea căreia își concentrează întreaga activitate o constituie **asigurarea calității muncii didactice și de cercetare în spiritul Procesului de la Bologna, astfel încât să se obțină nivelul european de valori fundamentale ale sistemului educațional și respectiv calificări profesionale competitive pe piața muncii.**

Pentru îndeplinirea misiunii asumate, **Planul strategic pentru anii 2009-2012 (ANEXA I.1.7.a.) și Planul operațional pentru anul 2009 (ANEXA I.1.7.b.)** cuprind un ansamblu complex de obiective referitoare la desfășurarea activității la toate nivelurile în toate entitățile structurale ale universității.

Între obiectivele planului strategic se evidențiază, mai întâi, **obiectivele generale**, care privesc: instituirea unui sistem de asigurare a calității în predare, cercetare științifică și educație, bazat pe criterii și metodologii compatibile cu cele din țările europene; promovarea științei în spiritul valorilor democrației, standardelor morale, libertății academice, deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională și în spiritul culturii și civilizației europene; promovarea de programe academice care să permită afirmarea personalității studenților, dezvoltarea cunoștințelor profesionale și abilității lor intelectuale.

Pe principalele activități din universitate sunt stabilite **obiective strategice** specifice, care concretizează și detaliază obiectivele generale menționate:

a) **obiective în domeniul activității didactice**: acreditarea specializărilor care funcționează în regim de autorizare provizorie, pe măsură ce vor îndeplini condițiile de acreditare; dezvoltarea, după acreditarea fiecărei specializări, a unor programe de masterat, orientate pe specializări de perspectivă; reorganizarea planurilor și programelor de învățământ spre a răspunde mai bine nevoilor practice ale activității absolvenților; modernizarea tehnologiilor didactice; perfecționarea metodelor de evaluare a studenților prin promovarea susținerii unor referate de sinteză și a temelor de acasă, prin evaluarea capacității lor de a aplica cunoștințele asimilate;

b) **obiective privind resursele umane**: recrutarea cadrelor didactice din rândul absolvenților cu rezultate profesionale dintre cele mai bune, din rândul doctoranzilor și specialiștilor din cercetare, urmărind performanțele didactice și științifice ale acestora; sprijinirea și încurajarea perfecționării personalului didactic prin toate modalitățile prevăzute de lege; perfecționarea sistemului de evaluare periodică a personalului didactic;

c) **obiective privind cercetarea științifică**: stimularea cercetării interdisciplinare care constituie priorități în anumite domenii; inițierea unor programe performante de cercetare și participare la concursuri naționale pentru obținerea unor proiecte de cercetare finanțate de Academia Română, Ministerul Educației și Cercetării, agenți economici, ridicarea nivelului științific al lucrărilor publicate în Buletinul Științific al universității;

d) **obiective privind dezvoltarea bazei materiale**: continuarea lucrărilor de finalizare a construcției sediului universității, prin fondurile bugetare proprii care vor crește ca urmare a dezvoltării învățământului de masterat după acreditarea universității, precum și prin înființarea de noi specializări; realizarea lucrărilor de reparații și reamenajări ale spațiilor universității, pentru aducerea acestora cât mai aproape de standardele internaționale; achiziționarea de aparatură în vederea îmbunătățirii înzestrării laboratoarelor și sălilor de curs și seminar cu tehnologia modernă utilizată în procesul didactic;



e) **obiective privind documentarea studenților și cadrelor didactice:** asigurarea accesului la Internet a profesorilor și studenților, dezvoltarea paginii web a universității cu informații despre disciplinele de studiu, concursul de admitere, perspectivele de angajare a absolvenților, manifestările științifice organizate; îmbogățirea colecției de cărți și reviste în cadrul bibliotecii;

f) **obiective strategice manageriale:** reactualizarea periodică a organigramei universității în vederea bunei organizări a activității în toate structurile și dimensionării corespunzătoare a personalului; îmbunătățirea fundamentării deciziilor și realizarea desfășurării în condiții cât mai bune a fluxurilor informațiilor în cadrul universității.

Pentru anul 2009, primul an al implementării planului strategic, universitatea are un plan operațional, care, pornind de la obiectivele planului strategic pentru anii 2009-2012, cuprinde măsuri de lansare și realizare a acțiunilor ce urmează să se aplice în primul an al planului respectiv.

Obiectivele operaționale ale anului se concentrează pe perfecționarea activității managementului academic și administrativ al universității, în vederea ridicării calității procesului didactic, educativ și de cercetare.

În acest sens, activitatea operațională în anul 2009 cuprinde ca **obiective:** urmărirea semestrială a îndeplinirii indicatorilor de calitate referitori la personalul didactic; impactul cercetării științifice asupra procesului didactic; baza materială; managementul academic. Realizarea acestor obiective operaționale se va face prin: asigurarea perfecționării comisiei pentru evaluarea calității (CEAC) la nivelul universității, al facultăților și catedrelor, al serviciilor și birourilor financiar-contabil și administrativ, precum și în activitatea bibliotecii; urmărirea aplicării în activitățile instituției a prevederilor cuprinse în Carta universității, manualul procedurilor, regulamentele și codurile adoptate de Semnatul universității; urmărirea realizării veniturilor bugetare prevăzute și eficienței cheltuielilor efectuate.

Planul strategic a fost fundamentat în concordanță cu posibilitățile și aspirațiile comunității academice, prin consultarea facultăților universității, precum și prin dezbateri și hotărâri ale Senatului.

Planul strategic pentru perioada 2009-2012 și planul operațional anual (2009) sunt documente publice, cunoscute de comunitatea academică și sunt accesibile pe pagina WEB a Universității „Gh. Zane” din Iași.

Misiunea prezentată pe universitate cuprinde **elemente de specificitate pentru fiecare specializare.**

➤ Într-o exprimare succintă, **misiunea formulată pentru Facultatea de Marketing este următoarea:**

„Pregătirea de specialiști cu temeinice cunoștințe economice, în general, și de marketing, în special, dar și cu reale abilități practice, în baza cărora să rezolve cu competență multiplele probleme cu care se vor confrunta organizațiile lor, să fundamenteze pentru acestea politici, strategii și tactici care să valorifice avantajele concurențiale.”

➤ În exprimare succintă, **misiunea Facultății de Management este următoarea:**

„Formarea de economiști cu deprinderi, cunoștințe și comportamente economice comparabile cu standardele europene, care să-i abilitizeze ca manageri moderni, buni cunoscători ai mediului de afaceri intern și internațional.”

➤ Succint, **misiunea Facultății de Administrație Publică** a fost formulată astfel:

„Pregătirea de specialiști care să-și desfășoare activitatea în instituții ale administrației publice centrale și locale, posesori ai unor temeinice cunoștințe economice, juridice, sociologice și politice, în măsură să rezolve problemele acestui sector de activitate.”



UNIVERSITATEA „GH. ZANE” DIN IAȘI

**PLANUL OPERAȚIONAL
pentru perioada 2009-2012**

Aprobat în ședința Biroului Senat din

Rector,

Aprobat în ședința Senatului din.....

Rector,

Iași – 2008



Universitatea “Gh. Zane” din Iași

Planul strategic pentru perioada 2009 – 2012

1. Orientarea strategică

Misiunea pe care comunitatea academică a Universității “Gh.Zane” din Iași a stabilit-o, și pentru realizarea căreia își concentrează întreaga activitate, o constituie asigurarea calității muncii didactice și de cercetare în spiritul Procesului de la Bologna, astfel încât să se obțină nivelul european de valori fundamentale ale sistemului educațional precum și calificării profesionale competitive pe piața muncii.

În cadrul planului strategic pentru următorii patru ani, întreaga activitate a Universității „Gh.Zane” din Iași este concentrată în direcția asigurării calității muncii didactice și de cercetare, spre a se atinge nivelul European de valori fundamentale ale sistemului educațional de la toate entitățile sale structurale – cursuri, activități de seminar și laborator, cercetarea științifică a cadrelor didactice și studenților. Se pornește de la ideea că toți cei ce slujesc, în cadrul universității, procesul de formare a viitorilor specialiști, trebuie să treacă de la tendința de a privi viitorul în termenii prezentului, la evaluarea lucidă a prezentului în termenii viitorului și la stabilirea și implementarea de acțiuni care să răspundă perspectivelor cuprinse în program.

2. Obiectivele planului strategic

Pentru îndeplinirea misiunii, desfășurarea activității la toate nivelurile și în toate entitățile structurale ale universității, cuprinde un ansamblu complex de obiective și strategii.

2.1. Obiective generale:

- instituirea unui sistem de asigurare a calității și excelenței academice în predare, cercetare științifică și educație, sistem bazat pe criterii și metodologii compatibile cu cele din țările europene;

- promovarea libertății academice, onestității și integrității, a independenței în gândire, a conducerii participative în toate activitățile, combaterea exclusivismului și marginalizării sociale;

- promovarea științei în spiritul valorilor democrației, standardelor morale, libertății academice, deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională și în spiritul culturii și civilizației europene;

- promovarea de programe academice care să permită afirmarea personalității studenților, dezvoltarea abilității lor intelectuale și cunoștințelor profesionale, potrivit talentului și aspirațiilor lor;



- reconsiderarea rolului cercetării științifice în învățământul universitar promovând un climat care să favorizeze caracterul creativ și inovativ al învățământului și să încurajeze cercetarea științifică proprie;
- identificarea și atragerea de venituri din alte surse decât taxele școlare, care să asigure posibilități mai mari pentru dezvoltarea bazei materiale a universității.

2.2. Obiective privind procesul de învățământ

a) Strategia didactică

Procesul didactic din Universitatea „Gh. Zane” din Iași se desfășoară în cadrul a 3 facultăți cu predare în limba română, având un total de 3 specializări la forma de învățământ de 3 ani.

1. acreditarea specializărilor care funcționează în regim de autorizare provizorie, acțiune ce se va derula pe toată perioada ce urmează, pe măsură ce specializările în cauză vor îndeplini condițiile de acreditare;
2. înființarea de noi specializări cerute de piața muncii, în concordanță cu nomenclatorul Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
3. dezvoltarea după acreditarea Universității a unor programe tip masterat, orientate pe specializări de perspectivă;
4. dezvoltarea de programe masterat în parteneriat cu alte instituții sau agenți economici;
5. reorganizarea planurilor și programelor de învățământ în sensul unei mai mari flexibilități adaptive și capacitate de a răspunde mesajelor venite din partea beneficiarilor; programele vor fi astfel structurate încât să sporească capacitatea de adaptare a absolvenților la mutațiile ce au loc în societate, să le permită pătrunderea cu mai multă ușurință în domenii de activitate conexe specializării;
6. armonizarea de conținut între disciplinele fundamentale, din domeniu și de specialitate spre a elimina suprapunerile, repetările și informațiile perimate; periodic, în Consiliile profesionale se vor analiza discipline sau grupuri de discipline și se vor face recomandări de perfecționare și îmbunătățire a conținutului;
7. armonizarea planurilor și programelor cu cele ale universităților similare din țară și din Europa astfel încât sistemul acumulării creditelor să capete conținut în schimbul de studenți;
8. folosirea oportunităților oferite de programele europene în vederea realizării de schimburi de cadre didactice și studenți cu scopul perfecționării metodelor de predare-învățare și a creșterii calității și responsabilității actului educațional;
9. modernizarea tehnologiilor didactice și a bazei materiale, amenajarea de săli de curs prevăzute cu mijloace audio-vizuale de predare și promovarea unui sistem interactiv de predare;
10. îmbunătățirea conținutului lucrărilor de diplomă prin creșterea contribuției originale sub aspect creativ-științific a studenților;
11. perfecționarea metodelor de evaluare a studenților prin extinderea dialogului student – profesor, verificarea permanentă la curs, seminar, laborator, prin promovarea susținerii unor referate de sinteză, a temelor de acasă, prin evaluarea capacității studentului de a aplica cunoștințele asimilate;
12. dezvoltarea infrastructurii informaționale și încurajarea personalului academic pentru editarea de carte universitară.



b) Strategia privind resursele umane

Pentru asigurarea unui personal academic de calitate se au în vedere următoarele obiective:

1. recrutarea viitoarelor cadre didactice din rândul absolvenților cu rezultate profesionale dintre cele mai bune, din rândul doctoranzilor, specialiștilor din cercetare, pe bază de concurs, urmărind performanțele didactico-științifice ale acestora. Spre a preveni eșecurile unor astfel de acțiuni se preconizează ca recrutarea personalului academic să se facă îndeosebi după perioada de perfecționare prin doctorat;
2. sprijinirea și încurajarea perfecționării personalului didactic prin toate modalitățile prevăzute de lege (doctorat, stagii de documentare și perfecționare în țară și străinătate etc.);
3. perfecționarea sistemului de evaluare periodică a personalului didactic atât în perspectiva concursurilor de ocupare a unor posturi superioare, cât și în vederea salarizării diferențiate în conformitate cu performanțele.

c) Strategia privind recrutarea studenților

Rămâne statornică preocuparea universității pentru

1. recrutarea de candidați cu o cât mai bună pregătire profesională și cu reale înclinații pentru specializările din cadrul acesteia; în acest sens, se va păstra selecția pe baza performanțelor școlare, luându-se în calcul, atât mediile din anii de liceu cât și media de la bacalaureat;
2. totodată, pentru atragerea candidaților, se va amplifica activitatea de prezentare a ofertei educaționale a universității în rândul absolvenților de liceu, mai ales în fața celor din ultimul an și în perioada examenului de bacalaureat;
3. se va promova imaginea universității și a ofertei educaționale a acesteia spre a trezi interesul elevilor de liceu pentru specializările existente în cadrul ei și pentru a atrage elementele cele mai capabile spre aceste domenii;
4. creșterea rolului și importanței consilierilor profesionali la nivelul anilor de studiu, odată cu amplificarea activităților profesional-educative în rândul studenților.

2.3. Obiective strategice în domeniul cercetării științifice

1. Îmbunătățirea metodelor de evaluare a cercetării și a proiectelor de cercetare științifică, precum și stimularea de obținere de rezultate performante; în acest sens, se vor urmări toate componentele privind calitatea cercetării științifice;
2. Inițierea și susținerea unor programe performante de cercetare științifică prin colaborarea cu parteneri interni și externi competitivi, precum și participarea la concursurile naționale și internaționale, pentru obținerea unor proiecte de cercetare științifică:
 - participarea la granturi finanțate de Academia Română;
 - participarea la alte programe finanțate de MEC;
 - participarea la programe de cercetare finanțate de agenți economici.
 - participarea la programe finanțate de Agenția de Dezvoltare Nord-Est.
3. Evaluarea periodică a stadiului cercetării prin rapoarte anuale prezentate în Senat, în scopul identificării potențialului de cercetare științifică, a direcțiilor prioritare, precum și în scopul restructurării strategiilor de cercetare.
Stimularea cercetării interdisciplinare care constituie priorități în anumite domenii.



4. Dezvoltarea unor seminarii științifice, reuniuni științifice periodice, referate de informare și conferințe științifice naționale prin care să se realizeze diseminarea rezultatelor cercetării științifice.

5. Atragerea celor mai buni studenți și cadre didactice tinere la realizarea proiectelor de cercetare științifică și în cadrul sesiunilor științifice, în scopul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului tinerilor capabili de performanțe.

6. Ridicarea nivelului științific al lucrărilor publicate în Buletinul Științific al universității.

7. Creșterea numărului de schimburi între Buletin și revistele de specialitate; diseminarea rezultatelor cercetării prin diferite materiale (pliante, broșuri, anuare etc.), cât și prin intermediul paginii web a universității.

2.4. Obiective strategice manageriale și administrative

a) Îmbunătățirea calității managementului academic și administrativ la nivel de universitate, facultăți, departamente, servicii, birouri prin întocmirea planurilor operaționale și a procedurilor specifice pentru dezvoltarea climatului organizațional și formarea culturii organizaționale;

b) Fundamentarea luării deciziilor și asigurarea fluxurilor informaționale pentru transmiterea actelor decizionale pe baza studiilor de oportunitate și analizelor de eficiență, în vederea reducerii factorilor de risc și în conformitate cu actele normative în vigoare;

c) Respectarea normelor legale în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor prin întocmirea și aplicarea planurilor de măsuri tehnice, organizatorice și igienico – sanitare;

d) Reactualizarea anuală a organigramei universității, facultăților, departamentelor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Universității, a statutului de funcții, contractelor individuale de muncă și a fișelor posturilor, pentru dimensionarea corespunzătoare a personalului în funcție de cerințele impuse de legislația în vigoare;

e) Asigurarea fondurilor necesare salarizării personalului și a creșterilor salariale conform actelor normative și evoluția activității universității.

2.5. Obiective și strategii de dezvoltare a bazei materiale

a) dezvoltarea bazei materiale în vederea asigurării spațiilor necesare actualelor facultăți și specializări precum și pentru înființarea de noi facultăți și dezvoltării învățământului de masterat; în acest sens, vor continua lucrările de finalizare a construcției sediului universității atât prin alocarea unor fonduri bugetare, cât și prin realizarea unui parteneriat cu o societate interesată, care să devină proprietar al unei părți din spațiul sediului;

b) achiziționarea de aparatură necesară pentru îmbunătățirea înzestrării laboratoarelor și sălilor de curs în vederea desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ și a muncii de cercetare științifică;

c) efectuarea lucrărilor de reparații curente și reamenajări în funcție de solicitările facultăților în vederea modernizării sălilor de curs, seminar și laborator, pentru aducerea acestora cât mai aproape de standardele internaționale. Fondurile necesare pentru aceste lucrări se vor asigura atât din veniturile obținute prin taxele școlare, cât și din sponsorizări ale unor societăți;



d) efectuarea casărilor la mijloacele fixe și obiectivele de inventar care îndeplinesc condițiile privind uzura fizică și /sau morală și sunt cu durata normală de funcționare depășită, conform normelor legale în vigoare;

e) desfășurarea în bune condiții a activității pe bază pentru spațiile universității prin: asigurarea sistemelor de alarmă; instruirea personalului universității cu privire la această cerință și stabilirea acestor măsuri în planul anual de bază a spațiilor.

2.6. Obiective strategice privind documentarea

a) sprijinirea procesului de învățământ și a muncii de cercetare științifică prin: asigurarea accesului la Internet a profesorilor și studenților, știut fiind faptul că programele și documentațiile aflate pe Internet sunt utile în elaborarea cursurilor și lucrărilor științifice, în pregătirea referatelor și a proiectelor, în lărgirea orizontului științific și de cunoaștere;

b) dezvoltarea pagini web a universității cu date privind: realizările obținute în domeniul învățământului și cercetării; informații despre disciplinele de studiu și despre concursul de admitere; condițiile de studiu și de cazare ale studenților; perspective de angajare pentru absolvenți; informații despre manifestările științifice etc.;

c) perfecționarea ofertei educaționale a bibliotecii Universității “Gh.Zane” din Iași și îmbogățirea colecției de publicații din cadrul bibliotecii, prin : efectuarea de abonamente la publicații interne și externe; achiziționarea de publicații recente apărute la edituri de prestigiu și asigurarea unor condiții decente de studii în sălile de lectură ale bibliotecii; continuarea relațiilor de schimb a Buletinului Științific al Universității;

d) dezvoltarea infrastructurii și managementului informațional al bibliotecii prin: achiziționarea unui program integrat de bibliotecă care va conține modulele necesare tuturor activităților de bibliotecă; extinderea și modernizarea rețelei bibliotecii prin dotarea cu echipamente a sălilor de lectură și documentare pentru accesul utilizatorilor la bazele de date ale bibliotecii.

2.7. Orientări strategice referitoare la imaginea universității și la cooperarea cu instituții similar de prestigiu

a) dezvoltarea legăturilor de colaborare între universitate și instituții de învățământ superior și cercetare prin: stabilirea unui plan de invitare și întâlnire cu personalități din diferite domenii / instituții, personalități apte să contribuie la lărgirea colaborării universității; sprijinirea activităților unor structuri studențești implicate în activități de colaborare cu alte unități; includerea în acordurile de colaborare și materializarea unor prevederi referitoare la intensificarea schimburilor de studenți, profesori, personal neacademic;

b) înscrierea pentru studii la universitatea “Gh.Zane” din Iași a unor studenți din afara granițelor României după acreditare, prin: elaborarea de materiale promoționale; completarea paginii web a universității cu informații în direcțiile de interes pentru tineri din alte țări; asigurarea corespondenței cu solicitanții străini, reactualizarea formularelor de candidatură, completarea paginii web cu informații utile pentru solicitanții străini; verificarea și asigurarea cursului legal al documentelor necesare înscrierii studenților străini la Universitatea “Gh. Zane” din Iași;

c) creșterea implicării Universității “Gh.Zane” din Iași în cercetarea finanțată de alte organisme și structuri internaționale prin: identificarea surselor de finanțare competițională și a condițiilor impuse de acestea pentru desfășurarea competițiilor; participarea la conferințele



sau întâlnirile susceptibile să ofere informații în legătură cu resursele de finanțare ale acestor structuri instituționale.

d) inițierea și dezvoltarea unor acțiuni destinate unei mai largi cunoașteri a Universității “Gh. Zane” din Iași în zone de interes pentru universitate prin: organizarea unor întâlniri ale studenților cu personalități din domeniul activităților industriale, comerciale etc.; asigurarea reprezentării Universității “Gh. Zane” din Iași la târgurile educaționale; elaborarea unei broșuri de prezentare a Universității “Gh. Zane” din Iași.

e) inițierea unor acțiuni de evidență / colaborare cu foștii absolvenți ai Universității “Gh. Zane” din Iași și constituirea unei baze de date în acest sens.



UNIVERSITATEA „GH. ZANE” DIN IAȘI

PLANUL OPERAȚIONAL

pentru anul 2009

Aprobat în ședința Biroului Senat din.....

Rector,

Aprobat în ședința Senatului din.....

Iași – 2008



PLANUL OPERAȚIONAL pentru anul 2009

1. Obiective academice

1.1. Accreditarea programului universitar de licență pentru specializarea marketing și propuneri pentru programe universitare de master, după acreditarea acestei specializări.

Răspund: Rectorul universității și Decanul Facultății de Marketing.

1.2. Continuarea reformei procesului de învățământ prin armonizarea planurilor de învățământ cu cele ale universităților similare din țară și din Uniunea Europeană în Spiritul Declarației de la Bologna; îmbunătățirea tehnologiei didactice și a pregătirii practice a studenților.

Răspund: Rectorul universității și Decanii facultăților.

1.3. Promovarea, pe baza performanțelor profesionale, a celor mai valoroase cadre didactice.

Răspund: Rectorul universității și Decanii Facultăților.

1.4. Atragerea de noi cadre tinere pentru posturi didactice de preparator și asistent, din rândul celor mai buni absolvenți din facultățile de profil.

Răspund: Rectorul universității și Decanii facultăților.

2. Obiective manageriale

2.1. Continuarea implementării indicatorilor de calitate cuprinși în legislație privind asigurarea calității în învățământul superior: indicatorii de calitate care influențează personalul didactic, cei care vizează impactul cercetării științifice asupra procesului didactic, indicatorii de calitate privind baza materială și cei privind managementul universitar.

Răspund: Rectorul universității și Decanii facultăților, Șefii de catedră.

2.2. Urmărirea funcționării Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în toate structurile universității.

Răspund: Președintele universității, Rectorul, Decanii facultăților, Șefii de catedre.

2.3. Urmărirea îmbunătățirii managementului academic și administrativ la toate nivelurile și în toate componentele organizatorice (universitate, facultăți, catedre, secretariate, servicii și birouri) prin respectarea prevederilor cuprinse în Carta universității; aplicarea procedurilor privind activitatea didactică și de cercetare științifică, a celor specifice pentru dezvoltarea climatului organizațional orientat spre performanță instituțională, a codului de etică și integritate academică, a regulamentelor pe baza cărora se desfășoară întreaga activitate.

Răspund: Președintele universității, Rectorul, Decanii facultăților, Șefii de catedră, șefii secretariatelor de la nivelul universității și facultăților, șefii birourilor financiar-contabil și administrativ.

2.4. Reactualizarea organigramei universității și a tuturor structurilor organizatorice ale acesteia, pentru dimensionarea corespunzătoare a personalului în funcție de cerințele bunei desfășurări a activității.

Răspund: Președintele universității, Rectorul, Decanii facultăților, Șefii de catedră, șefii birourilor financiar-contabil și administrativ, șefii secretariatelor de la nivelul universității și facultăților



2.5. Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului

Răspund: Președintele universității, Rectorul, Decanii facultăților.

3. Obiective privind activitatea financiară și baza materială

3.1. Urmărirea realizării veniturilor bugetare și eficienței cheltuielilor pentru asigurarea condițiilor financiare ale instituției.

Răspund: Președintele universității, Rectorul, Decanii facultăților, Biroul financiar-contabil și Biroul administrativ.

3.2. Întreținerea bazei materiale a universității prin reparații curente, reamenajări și modernizări ale spațiilor, precum și prin achiziționarea unor materiale necesare activității didactice, de cercetare științifică și administrativă.

Răspund: Președintele universității, Biroul administrativ.

3.3. Urmărirea găsirii soluției pentru continuarea lucrărilor de investiții la construcția universității, atât prin sporirea fondurilor bugetare din sponsorizări, cât și realizarea unui parteneriat cu o societate interesată să obțină ca proprietară o parte din spațiul ce se construiește.

Răspund: Președintele universității, Rectorul, Decanii facultăților.

3.4. Efectuarea casărilor mijloacelor fixe și obiectivelor de inventar care îndeplinesc condițiile de uzură fizică și / sau morală și sunt cu rata normală de funcționare depășită, conform normelor legale în vigoare.

Răspund: Președintele universității și responsabilul biroului administrativ.

4. Obiective privind documentarea

4.1. Îmbunătățirea ofertei de documentare a bibliotecii universității prin achiziționarea unor lucrări de specialitate apărute în edituri de prestigiu; asigurarea abonamentelor la cele mai importante reviste de specialitate; prezentarea pe site-ul universității a lucrărilor pe care biblioteca le deține.

Răspund: Președintele universității, Rectorul, Șeful bibliotecii.

5. Obiective privind informația

5.1. Reorganizarea și refuncționalizarea site-ului universității cu informații ample privind organigrama, managementul academic și administrativ, oferta educațională, cercetarea științifică, zestrea documentară a bibliotecii.

Răspund: Președintele universității, Rectorul, Decanii facultăților, Șeful bibliotecii.

6. Obiective privind imaginea universității

6.1. Elaborarea și difuzarea de materiale de prezentare (tipărite și în formă electronică) pentru promovarea universității.

Răspund: Președintele universității, Rectorul, Decanii facultăților.

6.2. Actualizarea paginii web a universității informații noi privind activitatea acesteia.

Răspund: Președintele universității, Rectorul, Decanii facultăților.

6.3. Realizarea și folosirea unor proceduri de protocol pentru organizarea reuniunilor universității și primirea oaspeților din țară și străinătate.

Răspund: Președintele universității, Rectorul, Decanii facultăților.