



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 67, bloc Casa Cărții, etaj II, cod 700064

Tel. 0232/233752; 0232/232100; 0332/411841; 0332/411842; Fax : 0232/233752

e-mail:secretariat@universitateazane.ro <http://www.universitateazane.ro>



GHIDUL STUDENTULUI

din anul I

2008/2009



1. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII

Universitatea „Gh. Zane” din Iași a luat ființă pe baza H.G. nr. 1371 din decembrie 1966, publicată în M. O. nr. 340 din 11 decembrie 1966. La înființare, prin H.G. menționată, a fost autorizată funcționarea Facultății de Marketing.

În continuare, prin H.G. nr. 472, publicată în M. O. nr. 228 din 3 noiembrie 1997 a luat ființă Facultatea de management, prin H.G. nr. 698, publicată în M. O. nr. 397 din 24 august 2000, a luat ființă facultatea de Administrație Publică, iar prin H.G. nr. 1215, din 7 decembrie 2000 a luat ființă Facultatea de Limba și literatura engleză – Limba și literatura franceză.

La toate facultățile sunt organizate studii universitare de licență, cursuri de zi, cu durata de 3 ani.

1.1. Structura organizatorică și de conducere a universității

Organigrama Universității „Gh. Zane” din Iași cuprinde trei paliere specifice unei structuri academice : universitate, facultăți, catedre.

Universitatea este condusă de Senat, alcătuit din reprezentanții fiecărei facultăți, cadre didactice și studenți, iar facultățile sunt conduse de consiliul profesoral al fiecăreia. Cadrele didactice care alcătuiesc consiliul profesoral al facultății sunt desemnate de consiliile profesorale ale facultăților. Studenții membri, atât în consiliile profesorale, cât și în senatul universității se stabilesc în cadrul adunărilor pe ani de studii ale acestora. Numărul studenților în Senat și Consiliul profesoral pot reprezenta 1/5 din numărul total al membrilor acestora.

Funcțiile de conducere în cadrul Universității „Gh. Zane” din Iași sunt: la nivelul Universității – Președinte și rector; la nivelul facultății – decanul acesteia. Rectorul este președintele Senatului Universității, iar decanul este președintele consiliului profesoral al facultății. Între ședințele de Senat, la nivelul universității și de consiliu profesoral, la nivelul fiecărei facultăți, conducerea operativă a activității este asigurată de Biroul Senatului Universității și, respectiv, de Biroul Consiliului profesoral al fiecărei facultăți.

1.2. Înmatricularea în universitate și documentele studentului

Înmatricularea în universitate se face prin Decizia Rectorului, pe baza rezultatelor concursului de admitere. Fiecare student este înscris în registrul matricol și primește un număr matricol unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare.

Dosarul personal al studentului cuprinde:

- a) fișa de înscriere la concursul de admitere;
- b) certificatul de naștere, în copie legalizată;
- c) diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia, în original;
- d) adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;
- e) documentele în baza cărora a fost declarat admis în facultate;
- f) contractele de studii anuale;
- g) actele prin care i s-au acordat anumite drepturi / evidențieri sau cele prin care i s-au aplicat sancțiuni;
- h) cererea de înscriere la examenul de licență;
- i) alte documente de interes care reflectă activitatea studentului.

După înmatriculare, secretariatul facultății eliberează fiecărui student carnetul de student, care se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în universitate,



bibliotecii și la diferite activități pentru care se cere să se facă dovada calității de student. În cazul în care studentul pierde carnetul de student, se eliberează un duplicat al acestuia, după anunțarea în presă a pierderii. Pentru eliberarea duplicatului se percepe o taxă. La solicitarea studentului, facultatea eliberează adeverință privind calitatea de student.

În perioada școlarizării studentul are următoarele *drepturi*:

- să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de curs și seminar, sălile de lectură, bibliotecile, și alte spații puse la dispoziție de către universitate, pentru o cât mai temeinică pregătire profesională și cetățenească, cultural-educativă și sportivă;

- să participe la activitatea științifică studentescă, la activitatea artistică din facultate sau universitate, a cenaclurilor literare, cluburilor, caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară de masă și de performanță;

- să fie integrat în colectivele de cercetare științifică ale cadrelor didactice sau să participe la seminarele științifice ale catedrelor și ale facultăților;

- să participe la concursurile organizate în vederea obținerii de burse de studii în străinătate;

- să beneficieze de asistență medicală gratuită;

- să beneficieze de tratament, pentru refacerea sănătății, în stațiuni de odihnă, în tabere studențești, conform reglementărilor în vigoare;

- să primească bilete de intrare cu preț redus la spectacole, concerte și manifestări sportive, în condițiile reglementărilor în vigoare;

- să beneficieze de tarif redus pentru transportul local în comun, precum și pentru transportul național, în condițiile reglementărilor în vigoare;

- să se organizeze în asociații, în condițiile legale;

- să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății sau în Senatul universității;

- să beneficieze de consiliere gratuită oferită de organisme pentru orientarea profesională a studenților și pentru plasarea absolvenților și să se consulte cu personalul didactic / administrativ desemnat în acest scop;

- să decidă liber asupra apartenenței sale politice și religioase, în limitele legii și în afara teritoriului universității;

- să participe, prin libera exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate.

Studentul are următoarele *îndatoriri*:

- să îndeplinească cu exigență și la timp toate sarcinile ce-i revin prin planul de învățământ, conform contractului de studii;

- să manifeste respect față de membrii comunității universitare, în cadrul universității și în afara acesteia;

- să aibă o comportare civilizată, o ținută demnă, corectă și decentă, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;

- să utilizeze cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în universitate, să le întrețină și să le păstreze în bună stare;

1.3. Întreruperea școlarității

Activitatea profesională a studentului se poate *întrerupe* la cerere, din motive obiective, cu aprobarea Biroul Consiliului facultății, pe o perioadă de maximum doi ani universitari și numai o singură dată în timpul școlarității.



Anii de școlaritate întrerupți intră la calculul duratei totale de școlarizare, exceptând cazul în care cererea este depusă în primele 30 de zile de la începutul anului universitar. La revenirea la studii, studentul va plăti o taxă de reînscrisere.

Studentii care beneficiază de aprobare pentru întreruperea studiilor sunt obligați ca la reluarea activității să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ, cu plata taxelor.

1.4. Prelungirea școlarității

Activitatea profesională a următoarelor categorii de studenți se poate *prelungi*, la cerere, pe perioada a încă unui an universitar:

- studenții care în timpul anului universitar, în perioade care nu cuprind vacanțele studențești, au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile, din care cel puțin 20 de zile consecutiv; certificatele medicale trebuie vizate la Dispensarul pentru elevi și studenți din Iași;

- studenții care în timpul anului au lipsit motivat din țară mai mult de 2 luni;

- studenții componenți ai echipelor și loturilor sportive de interes național.

Cererea de prelungire a școlarității se analizează și se aprobă de Biroul Consiliului facultății pe baza actelor doveditoare prezentate de student.

Prelungirea școlarității se poate acorda de cel mult două ori în timpul școlarității, dar nu consecutiv.

Studentii care beneficiază de aprobare pentru prelungirea școlarității sunt obligați să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ, cu plata taxelor.

Biroul Senatului universității, cu avizul Biroului Consiliului facultății, poate aproba *reînmatricularea* studentului exmatriculat, la cerere și din motive obiective. Această reînmatriculare se acordă o singură dată în timpul școlarității în universitate.

1.5. Transferări și mobilități

Studentul poate solicita transferul de la formă de învățământ la alta, de la o facultate sau de la o specializare la alta, în același centru universitar sau în altul, dacă are situația școlară încheiată.

Transferarea se poate face numai între facultăți cu domenii identice sau apropiate, având aceleași probe la concursul de admitere.

Cererile de transfer se depun la decanatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar.

Biroul Consiliului facultății care primește studentul transferat stabilește, o dată cu înmatricularea acestuia, recunoașterea creditelor dobândite și eventualele examene de diferență pe care studentul trebuie să le susțină conform planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor. Examenele de diferență se susțin în sesiunile programate, cu plata taxelor.

Mobilitatea studenților inter-universități (pe plan național și internațional) se aprobă de conducerea universității în condițiile:

- a) mobilitatea are loc în cadrul unor programe ale Uniunii Europene în domeniul educației, acorduri bilaterale guvernamentale sau ale Ministerului Educației și Cercetării, acorduri bilaterale ale universității cu alte universități din țară sau străinătate sau altor înțelegeri bilaterale realizate din inițiative ale facultăților, cu aprobarea universității;

- b) între universități este încheiat un protocol cu privire la mobilitatea studenților (compatibilitatea planurilor de învățământ / programelor analitice);



c) durata mobilității poate fi de maximum un an universitar.

1.6. *Recompense și sancțiuni*

Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice, la concursuri profesionale organizate în instituțiile de învățământ superior etc., studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri în cadrul anului de studii, facultății sau universității;
- b) diplome de merit anuale pentru studenții care obțin medii peste 9,50;
- c) premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, alte obiecte);

Acordarea diplomelor și recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Biroul Consiliului facultății.

Studentului i se pot aplica *sancțiuni* pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare, pentru încălcarea Cartei universitare și a Regulamentelor aferente acesteia, precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei. Sancțiunile sunt următoarele:

- a) avertismentul;
- b) exmatricularea din universitate.

Exmatricularea din universitate se hotărăște prin Decizia Rectorului universității, la propunerea Biroului Consiliului facultății și cu aprobarea Biroului Senatului și se aplică studentului care nu și-a îndeplinit Contractul de studii anual în condițiile prezentului Regulament, ori a săvârșit abateri grave, a încălcat prevederile Regulamentelor, Cartei universitare, normele de comportare în societate sau a adus grave prejudicii materiale și morale universității. În ordinul de exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării.

Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează structurii ierarhice imediat superior celui care a aplicat sancțiunea.

2. FACULTATEA DE MARKETING

2.1. *Motivația înființării*

Înființarea facultății de Marketing a fost motivată de necesitatea pregătirii de profesioniști într-o specializare de mare importanță și actualitate pentru țara noastră, ținând seama și de faptul că pregătirea în acest domeniu a devenit indispensabilă odată cu trecerea la economia de piață, după evenimentele din decembrie 1989.

2.2. *Conținutul și nivelul calificării*

La finalizarea studiilor organizate de facultate, care sunt studii universitare de licență cu durata de 3 ani, absolventul obține titlul de economist licențiat, specializarea marketing.

În conținutul ei, pregătirea studenților la această specializare cuprinde atât pregătirea de specialitate cu orizont larg de cunoaștere a problemelor economiei de piață, cât și cunoștințe și abilități profunde de marketing ale acestora, care să vizeze și problemele activității firmelor pe piața internă, dar și pe cele de piețele externe.

Altfel spus, studenții acestei facultăți ajung să fie specialiști cu temeinice cunoștințe economice, în general, și de marketing, în special, dar și să aibă, în același timp, reale abilități practice, în baza cărora să poată rezolva cu competență multiplele probleme cu care se pot confrunta organizațiile în care vor lucra, să fundamenteze pentru acestea politici, strategii și tactici prin implementarea cărora să valorifice avantajele concurențiale din mediul de afaceri.



În același timp, programul de pregătire în cadrul acestei facultăți, are în vedere și posibilitatea ca absolvenții ei să poată desfășura activități nu numai în organizații economice ci și în instituții și organisme din domeniile artei, culturii, educației, sănătății, sportului etc., unde este nevoie de implementarea unor viziuni și practici de marketing. De asemenea, programul de studii al facultății are în vedere ca absolvenții ei să poată lucra și în unități de învățământ și cercetare științifică.

2.3. Organizarea facultății

Pentru legislatura 2008-2012, Consiliul profesoral al facultății este alcătuit din. 5 cadre didactice și 2 studenți.

Decanul facultății: *conf.univ.dr. Constantin SĂLCEANU*

Secretar facultate : *prof. Maria-Roxane UNGUREANU*

2.4. Structura anului universitar

2008 – 2009

Anii I – II

29 septembrie 2008	- 12 decembrie 2008	activități didactice
13 decembrie 2008	- 4 ianuarie 2009	vacanță de Crăciun și Anul Nou
5 ianuarie 2009	- 24 ianuarie 2009	activități didactice
25 ianuarie 2009	- 8 februarie 2009	sesiune de examene
9 februarie 2009	- 15 februarie 2009	vacanță de iarnă
17 februarie 2009	- 17 aprilie 2009	activități didactice
18 aprilie 2009	- 26 aprilie 2009	vacanță de Paște
27 aprilie 2009	- 29 mai 2009	activități didactice
30 mai 2009	- 29 iunie 2009	sesiune de examene
30 iunie 2009	- 31 august 2009	vacanță de vară
1 septembrie 2009	-14 septembrie 2009	sesiune de restanțe
15 septembrie 2009	- 22 septembrie 2009	sesiune de reexaminări



UNIVERSITATEA „GH. ZANE” DIN IAȘI – ROMÂNIA

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 67, bloc Casa Cărții, etaj II, cod 700064
Tel. 0232/233752; 0232/232100; 0332/411841; 0332/411842; Fax : 0232/233752
e-mail:secretariat@universitateazane.ro <http://www.universitateazane.ro>

Anul terminal - III

29 septembrie 2008	- 12 decembrie 2008	activități didactice
13 decembrie 2008	- 4 ianuarie 2009	vacanță de Crăciun și Anul Nou
5 ianuarie 2009	- 24 ianuarie 2009	activități didactice
25 ianuarie 2009	- 8 februarie 2009	sesiune de examene
9 februarie 2009	- 15 februarie 2009	vacanță de iarnă
17 februarie 2009	- 17 aprilie 2009	activități didactice
18 aprilie 2009	- 26 aprilie 2009	vacanță de Paște
27 aprilie 2009	- 8 mai 2009	activități didactice
9 mai 2009	- 31 mai 2009	sesiune de examene
1 iunie 2009	- 30 iunie 2009	pregătirea lucrării de licență



2.5. Planul de învățământ

UNIVERSITATEA “GH. ZANE” DIN IAȘI
 FACULTATEA DE MARKETING

Domeniul: **MARKETING**
 Specializarea: *Marketing*

Titlul absolventului: *economist licențiat*
 Durata studiilor: *3 ani*
 Forma de învățământ: *zi*

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ANUL I
 SERIA 2007-2010

	Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei UZ, MK..	Semestrul 1					Semestrul 2						
				Nr.ore/săpt./disciplină				Forma de verif	K*	Nr.ore/săpt./disciplină				Forma de verif	K*
				C	S	L	P			C	S	L	P		
Discipline obligatorii (DO)	101	Micro și macroeconomie	MK.101.DF.DO.	2	1			E	5	2	1			E	5
	102	Matematică aplicată în economie	MK.102.DF.DO.	2	2			E	4						
	103	Informatică economică	MK.103.DF.DO.	2		2		E	4						
	104	Contabilitate	MK.104.DF.DO.	2	1			E	4						
	105	Statistică	MK.105.DF.DO.	2	1			C	4						
	106	Management	MK.106.DF.DO.	2	1			E	4						
	107	Finanțe	MK.107.DF.DO.							2	1			C	3
	108	Econometrie	MK.108.DF.DO.							2	1			E	3
	109	Economia și gestiunea întrepr.	MK.109.DF.DO.							1	2			E	3
	110	Merceologie	MK.110.DI.DO.							2		2		E	4
	111	Bazele marketingului	MK.111.DD.DO.							2	2			E	7
	112	Limba străină I (1+2)	MK.112.DC.DO.		2			C	3		2			C	3
	113	Educație fizică	MK.113.DC.DO.		2			C	2		2			C	2
	Total ore pe săptămână, total probe pe semestru și total credite pe semestru, la disciplinele obligatorii (DO)			12	10	2		5E 3C	30	11	11	2		5E 3C	30
				24						24					

* credite transferabile



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ANUL II SERIA 2007-2010

	Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei UZ, MK..	Semestrul 3					Semestrul 4						
				Nr.ore/săpt./disciplină				Forma de verific	K ⁺	Nr.ore/săpt./disciplină				Forma de verific	K ⁺
				C	S	L	P			C	S	L	P		
Discipline obligatorii (DO)	201	Dreptul afacerilor	MK.201.DF.DO.	2	1			E	5						
	202	Marketing strategic	MK.202.DS.DO.	2	2			E	5						
	203	Psihologie managerială **	MK.203.DD.DO.	2	1			C	5						
	204	Marketingul serviciilor	MK.204.DS.DO.	2	2			E	5						
	205	Marketing internațional	MK.205.DS.DO.							2	2			E	3
	206	Comportamentul consumatorului	MK.206.DD.DO.							2	1			E	3
	207	Limba străină I (3+4)	MK.207.DC.DO.		2			C	3		2			C	3
	208	Practica în marketing	MK.208.DD.DO.										3	C	3
Discipline opționale (la alegere) (DA)	209	1. Management comercial	MK.209.DD.DA.	2	2			E	7						
		2. Marketing social-politic													
	210	1. Cybermarketing	MK.210.DD.DA.							2		2		E	7
		2. Manifestări expoziționale													
	211	1. Marketing turistic	MK.211.DS.DA.							2	2			E	7
		2. Gestiunea forțelor de vânzare													
212	1. Marketing agroalimentar	MK.212.DS.DA.							2	1			E	7	
	2. Marketing în transporturi														
TOTAL ore pe săpt., total probe pe semestru și total credite pe semestru, la discipl. obligatorii (DO), și la discipl. opționale (DA).				10	10		-	4E 2C	30	10	8	2	3	5E 2C	30 (3)
				20				20(23)							
Dis. facult (DF)	213	1. Limba străină II (1+2)	MK.213.DC.Df.		2			C	3		2			C	3
	214	2. Contabilitate financiară	MK.214.DC.Df.	1	1			C	3	1	1			C	3

* credite transferabile

** în anul universitar 2007/2008 se efectuează disciplina „Finanțe”



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ANUL III SERIA 2007-2010

	Nr.crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei UZ, MK..	Semestrul 5					Semestrul 6						
				Nr.ore/săpt./disciplină				Forma de verific	K*	Nr.ore/săpt./disciplină				Forma de verific	K*
				C	S	L	P			C	S	L	P		
Discipline obligatorii (DO)	301	Relații publice	MK.301.DD.DO.	2	2			E	4						
	302	Logistica mărfurilor	MK.302.DD.DO.	2	1			E	4						
	303	Cercetări de marketing	MK.303.DD.DO.	2	2			E	4						
	304	Proiecte de marketing	MK.304.DS.DO.				2	C	4						
	305	Marketing direct	MK.305.DS.DO.							2	1			E	4
	306	Publicitate și promovarea vânzărilor	MK.306.DD.DO.							2	1			E	3
	307	Business to business marketing	MK.307.DS.DO.							2	1			E	3
	308	Elaborarea lucrării de licență	MK.308.DD.DO.										4	C	5
Discipl. opt.(la alegere) (D.A.)	309	1. Marketingul micilor afaceri	MK.309.DS.DO.	2	1			E	7						
		2. Marketing bancar													
	310	1. Analiză ec.-financiară	MK.310.DD.DA.	2	2			C	7						
		2. Programe aplicative de marketing													
	311	1. Tehnici de vânzare	MK.311.DD.DA.							2	2			C	7
		2. Baze de date pt. marketing													
	312	1. Simulări de marketing	MK.312.DS.DA.							2	2			E	8
		2. Marketing relațional													
		TOTAL ore pe săpt., total probe pe semestru și total credite pe semestru, la discipl. obligatorii (DO) și la discipl. opționale (DA)		10	8		2	4E 2C	30	10	7		4	4E 2C	30
				20							21				
Discip Facult (D.F.)	313	Limba străină II (3+4)	MK.313.DC.DF.		2			C	3		2			C	3
	314	Contabilitate de gestiune	MK.314.DC.DF.							2	1			C	3

* credite transferabile

Întocmit/modificat: septembrie, 2007

Aprobat în ședința Senatului din data de 27.09.2007

DECAN,
Prof. univ. dr. MARIANA BUCUR-SABO

RECTOR,
Conf.univ.dr. PETRU RADU



2.6. Regulament de organizare a activității, specific facultății

La sfârșitul anului universitar, **contractul de studii se consideră îndeplinit dacă studentul:**

- a efectuat integral activitățile din planul de învățământ prevăzute pentru anul de studii încheiat, acumulând 60 de credite din discipline (DO + DA) și, dacă este cazul, a acumulat integral creditele pentru anii anteriori; în această situație studentul este declarat promovat;
- a acumulat cel puțin 40 de credite din discipline (DO + DA) ale anului de studii încheiat și, dacă este cazul, a acumulat integral creditele pentru anii de studii anteriori.

Studentul care a îndeplinit contractul de studii poate fi înscris în următorul an de studii, având dreptul de a încheia un nou contract de studii în care să prevadă minimum 60 de credite (DO + DA). În acest contract el trebuie să includă:

- a) dacă este cazul, disciplinele obligatorii nepromovate din contractul anterior;
- b) dacă este cazul, disciplinele la alegere nepromovate din contractul anterior, eventual înlocuite cu altele din același pachet;
- c) un număr de discipline corespunzătoare noului an de studii.

Disciplinele nepromovate se refac în întregime, cu plata taxelor. Titularul disciplinei poate aproba recunoașterea îndeplinirii anumitor activități aferente disciplinei (lucrări de laborator, seminare etc.). Dacă toate activitățile aferente disciplinei sunt recunoscute, atunci studentul plătește numai taxa de reexaminare

Studentul care, la încheierea situației școlare anuale, nu a îndeplinit contractul de studii, este în situație de exmatriculare.

La cerere, cu aprobarea Biroului Consiliului facultății, studentul aflat în situație de exmatriculare poate a fi înscris pentru reluarea studiilor în anul de studii pentru care nu a îndeplinit contractul, în vederea recuperării creditelor restante.

Studentul aflat în situație de exmatriculare care nu optează sau care nu primește aprobare pentru reluarea studiilor este exmatriculat.

Biroul Senatului universității, cu avizul Biroului Consiliului facultății, poate aproba *reînmatricularea*, la cerere, din motive obiective, a studentului exmatriculat. Această reînmatriculare se acordă o singură dată în timpul școlărității în universitate.

2.7. Evaluarea pregătirii studentului

O primă condiție este aceea a obligativității participării la toate formele de instruire practică (laboratoare, stagii de practică) prevăzute în planurile de învățământ.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestor obligații conduc la pierderea dreptului de prezentare la examene. Refacerea activității într-un program didactic suplimentar față de cel normat se face cu plata unei taxe.

Frecvența la cursuri este facultativă.

Evaluarea pregătirii studentului se face, conform fișei disciplinei, pe întregul parcurs al semestrului, în cadrul activităților aplicative și prin teme individuale. Evaluarea finală se face prin *examene (E)* programate în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar, prin colocvii (*C*), care se susțin în ultimele două săptămâni ale semestrului, precum și prin *verificări pe parcurs (VP)*, caz în care nota finală a disciplinei rezultă din activitatea la seminar/laborator, teste pe parcursul anului, lucrări de specialitate, teme de casă, conform fișei disciplinei. Modul de susținere a evaluării (scris, oral, etc.) se propune de către fiecare titular de disciplină și se aprobă de către Biroul Consiliului Facultății.



2.8. Sistemul de credite transferabile. Promovarea examenelor

Fiecărei *discipline sau activități independente* din planul de învățământ i se asociază un număr convențional numit *credit (K)*, care evaluează efortul cantitativ cerut studentului sub toate formele: participarea la cursuri, seminare și laboratoare, elaborarea proiectelor, efectuarea temelor, activități practice, studiu individual, examene, etc., pentru asimilarea cunoștințelor aferente disciplinei/activității. În planul de învățământ la cursurile de zi, încărcarea unui semestru este cuantificată convențional prin 30 de credite, astfel încât un an de studii este încărcat cu 60 de credite rezultate din disciplinele obligatorii și opționale (liber alese).

Creditele obținute sunt neperisabile /se recunosc pe toată durata școlarității), *indivizibile* (nu se admit creditări pe componente de activitate), *transferabile*(se recunosc între diverse structuri: facultăți, domenii, specializări și chiar între universități dacă între acestea există acorduri reciproce), *mobile* (se pot obține în avans și se pot reporta) și asociative (se pot aduna în module pentru obținerea unei specializări complementare).

Prin promovarea unei discipline, oricare ar fi nota obținută, studentul obține integral numărul de credite alocat respectivei discipline. Nota minimă de promovare este 5 (cinci)

Rezultatele obținute la evaluări se înscriu, imediat după examinare, în catalogul de examen și în carnetul de student, completându-se toate rubricile.

Studentul nemulțumit de nota obținută poate depune la secretariatul facultății o contestație, în cel mult două zile lucrătoare de la data susținerii probei; contestația este soluționată în termen de șapte zile de Biroul Consiliului facultății.

Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la un examen de cel mult două ori, în sesiunile programate. Biroul Consiliului facultății poate aproba reexaminarea studenților în vederea promovării a cel mult două discipline, în perioada de reexaminări stabilită de Senatul universității. Reexaminarea se susține după achitarea de către student a taxei de reexaminare.

Biroul Consiliului facultății poate aproba reexaminarea pentru îmbunătățirea notei, la cel mult două discipline din contractul de studii pe anul universitar respectiv, în perioada de reexaminare stabilită de Senatul universității, studentului care și-a îndeplinit integral contractul de studii în sesiunile prevăzute în calendarul anului universitar. Reexaminarea pentru îmbunătățirea notei este scutită de taxa de reexaminare.

Studentul care încearcă să promoveze un examen prin fraudă dovedită, pierde dreptul de a susține acel examen în anul universitar respectiv.

Recidiva atrage după sine exmatricularea.

2.9. Baza materială

Facultatea de Marketing dispune, împreună cu celelalte facultăți, de spațiile de învățământ ale universității, de dotările acestora, în special a laboratoarelor de informatică, merceologie și laboratorul fonetic. De asemenea, studenții facultății pot utiliza, pentru studiu, biblioteca universității, de unde pot obține, prin împrumut, cărți și reviste de specialitate, precum și sălile de lectură ale bibliotecii, pentru studiu individual.