



CARTA

UNIVERSITĂȚII „GHEORGHE ZANE”

Universitatea „Gh. Zane” din Iași a luat ființă într-unul din centrele de tradiție academică cunoscute și recunoscute ale României – orașul Iași – cu scopul declarat de a se constitui în centrul de polarizare a forțelor intelectuale din această zonă a țării pentru afirmarea și dezvoltarea învățământului, culturii și științei.

Identitatea **Universității „Gheorghe Zane”** din Iași se definește prin:

- nume: **Universitatea „Gheorghe Zane”** din Iași
- sigla, aprobată de Senatul Universității.
- Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 67, bloc Casa Cărții, etaj II, din municipiul Iași, România.

Cap. I. PRINCIPII STATUTARE

Art. 1. Universitatea „Gh. Zane” din Iași funcționează ca instituție de învățământ superior particular în baza avizului CNEAA nr. 11106 din 8 iulie 1996 și a Hotărârii Guvernului nr. 1371 din 3 decembrie 1996. Activitatea sa se desfășoară prin respectarea Constituției României și a următoarelor legi privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ superior : Legea învățământului nr. 84/1995, modificată și republicată) cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.128/1997 privind Statutul Personalului Didactic (cu modificările ulterioare); Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii (cu modificările și completările ulterioare); Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, completată cu O.U.G. nr. 78/2005; Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației; Legea nr. 480/2006 pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr. 84/1995.

Art. 2. Universitatea „Gh. Zane” din Iași este parte componentă a Fundației cu același nume, alături de compartimente de cercetare și editură. **Fundația Academică „Gh. Zane”** ființează ca



persoană juridică pe baza Sentinței Civile nr. 134 din 4 noiembrie 1991 a Judecătoriei Iași și are sediul comun cu universitatea. În cadrul universității funcționează trei facultăți. **Facultatea de marketing**, autorizată să funcționeze prin H.G. de la înființarea universității, menționată anterior; **Facultatea de management**, autorizată să funcționeze prin H.G. nr. 472 din 3 noiembrie 1997; **Facultatea de Administrație Publică**, autorizată să funcționeze prin H.G. nr.698 din 24 august 2000.

Art. 3. Rolul fundamental al universității se realizează prin:

- a) Formarea de specialiști de înaltă ținută în specializările care funcționează în cadrul ei. În acest sens, pentru specializările de marketing și management se urmărește pregătirea specialiștilor în problemele economiei de piață la nivel micro-macroeconomic. Pentru specializarea administrație publică se are în vedere pregătirea de specialiști care să satisfacă pe deplin cerințele activității din organismele și instituțiile administrației publice – centrale și locale.
- b) Perfecționarea continuă a absolvenților în spiritul progresului cunoașterii, al educației permanente și al integrării la nivel înalt în activitatea domeniului pentru care s-au pregătit.

Art. 4. Universitatea „Gheorghe Zane” se organizează spre a obține acreditarea legală și definitivă care să-i permită: acordarea de diplome de absolvire; atribuirea titlurilor de doctor în științe, profesor emerit sau a altor onoruri universitare.

Art. 5. Universitatea „Gheorghe Zane” reprezintă o comunitate academică distinctă în cadrul **Fundației „Gheorghe Zane”** din Iași. Comunitatea academică este constituită din corpul profesoral, personalul de conducere al Universității și Facultăților, studenții universității.

Autonomia universității vizează:

- a) Libertatea de decizie în probleme de învățământ, fixarea structurii organizaționale, de conducere, administrative, limitele de vârstă pentru cadrele didactice, precum și în raporturile sale cu unități similare din țară și străinătate.
- b) Libertatea academică concretizată în dreptul comunității în ansamblu și al fiecărui membru în parte de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale universității.
- c) Bugetul Universității, ca element important al autonomiei sale, format din: taxe de școlarizare, donații și subvenții ale unor firme publice și private, venituri din activități specifice.

Stabilirea structurii bugetului Universității, pe surse și destinații este un atribut al Biroului Senat al Universității, iar aprobarea bugetului intră în competența Senatului.



Art. 6. Comunitatea academică a Universității „Gheorghe Zane” din Iași este deschisă cetățenilor români și străini fără nici-o discriminare, în condițiile respectării normelor ei interne de funcționare.

Criteriul cu care se operează în ocuparea unor posturi, stabilirea apartenenței sau promovării este concursul bazat pe competența profesională și corectitudinea morală.

Art. 7. Comunitatea academică a Universității „Gheorghe Zane” își desfășoară activitatea în afara oricărei forme de manifestare și prozelitism politic. Spațiul universității nu poate fi folosit pentru activități politice.

Membrii comunității academice pot desfășura orice activitate politică dar numai ca persoane particulare în afara spațiului Universității.

Art. 8. Membrii comunității academice au asigurate deplina libertate de gândire, de conștiință și de manifestare în activitatea lor de învățământ și cercetare.

Art. 9. Procesul de învățământ în universitate se desfășoară în limba română.

Cap. II. COMPETENȚE DECIZIONALE

Art. 10. Universitatea „Gheorghe Zane” din Iași, ca instituție de învățământ privat, își desfășoară activitatea pe bază de reglementări proprii stabilite în consonanță cu Constituția României și legile privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ superior din țara noastră, menționate la art.11 din prezenta Cartă.

Principiile prezentei Carte:

- a. Se află în prelungirea și în deplină concordanță cu prevederile Statutului **Fundației „Gheorghe Zane”** din Iași.
- b. Dau acoperire și fundament acestor principii și reglementări
 - Regulamentului privind activitatea didactică;
 - Regulamentului privind activitatea profesională a studenților;
 - Codului deontologic al membrilor comunității academice.

Art. 11. În domeniul activității didactice și științifice, **Universitatea „Gheorghe Zane”** ia decizii privind:

- a. Planurile și programele de învățământ;
- b. Cifrele de școlarizare;
- c. Criteriile de admitere în și de promovare a facultăților;
- d. Inițiativa înființării unor facultăți sau specializări noi;



- e. Organizarea de manifestări științifice cu caracter național și internațional;
- f. Acordarea titlurilor științifice de „doctor” și a titlurilor onorifice;
- g. Colaborarea cu alte universități din țară și străinătate.

Art. 12. În domeniul selecției, formării și promovării cadrelor didactice, **Universitatea „Gheorghe Zane”** are următoarele prerogative:

- a. Stabilirea criteriilor de selecție și promovare a membrilor comunității (profesori, studenți);
- b. Organizarea concursurilor;
- c. Acordarea de recompense, stimulente, burse etc.;
- d. Stabilirea și aplicarea de sancțiuni.

Art. 13. În domeniul activității administrative, **Universitatea „Gheorghe Zane”**:

- a. fixează structura administrativă pe domenii și forme de activitate;
- b. stabilește competențele și fișa posturilor pentru personalul TESA.
- c. stabilește nivelul de salarizare conform legilor speciale în domeniu.

Art. 14. Comunitatea academică asigură dezvoltarea patrimoniului prin folosirea mijloacelor financiare atrase și obținute. Patrimoniul constituit din valori materiale și nemateriale este intangibil.

Administrarea patrimoniului se face, în condițiile legii, de către compartimentele specializările sub coordonarea Biroului Senat și Președintelui Universității și Rectorului.

Art. 15. Universitatea este reprezentată, în organismele universitare, naționale și internaționale, președinte, prin rector sau un membru delegat al comunității academice.

Art. 16. În situație de litigiu cu alte persoane juridice sau cu persoane fizice, Universitatea recurge la mijloacele legale de acțiune.

CAP. III. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

SENATUL

Art. 17. Activitatea din Universitate este condusă de SENAT.

Președintele Senatului este Rectorul.

Aducerea la îndeplinire a hotărârilor Senatului și conducerea activităților curente sunt asigurate de Biroul Senatului format din: rector, președintele Universității, secretarul științific, contabilul șef și un reprezentat al studenților.

Art. 18. Senatul este format din reprezentanții facultăților, cadre didactice și studenți.



Membrii Senatului – cadre didactice sunt aleși pentru o perioadă de 4 ani, de către consiliile facultăților.

Fiecare facultate este reprezentată în Senat de două până la cinci cadre didactice, proporțional cu numărul cadrelor titulare.

Decanii fac parte de drept de drept din Senat.

Studentii sunt aleși de consiliile facultăților, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului.

Art. 19. Alegerea președintelui și secretarului științific se face prin vot secret, de către Senat, pe o perioadă de 4 ani.

Propunerile pentru funcțiile președinte și rector se fac de către membrii Senatului și consiliile facultăților, dintre profesorii Universității.

Candidații vor depune un program de strategie universitară.

Secretarul științific al Senatului este ales pe baza propunerilor rectorului, dintre membrii Senatului.

Anexa 1.

Art. 20. Președintele și Rectorul Universității aplică prevederile Cartei și regulamentelor universității, precum și ale tuturor deciziilor luate de Senat. Ei răspund de activitatea lor în fața Senatului. În perioada în care unul dintre ei lipsește din universitate, pentru rațiuni întemeiate, atribuțiile ce-i revin sunt îndeplinite de celălalt. Dacă, atât Președintele, cât și Rectorul, lipsesc motivat o perioadă de timp, Biroul Senatului desemnează unul din decanii facultății să-i înlocuiască. Dacă perioada de înlocuire depășește 90 de zile și nu se întrevăd posibilitățile de revenire în activitate, se procedează, după caz, la alegerea unui nou Președinte și / sau Rector.

Art. 21. Între Președinte și Rectorul Universității atribuțiile la conducerea instituției se delimitează după cum urmează:

A. Președintele Universității administrează întregul patrimoniu al instituției în conformitate cu principiile Cartei și interesele dezvoltării activității, revenindu-i următoarele prerogative:

- a. coordonează, împreună cu rectorul universității, managementul universitar instituțional și acțiunile de dezvoltare strategică a acesteia;
- b. îndeplinește funcția de ordonator de credite;
- c. stabilește necesitățile financiare și materiale ale universității, în vederea alcătuirii bugetului;
- d. coordonează și aprobă programul de investiții pentru dezvoltarea bazei materiale a universității;



- e. dispune dezvoltarea și dotarea laboratoarelor și bibliotecii universității și aprobă programul acestor acțiuni;
- f. urmărește și aprobă utilizarea fondurilor bugetare ale universității, cu respectarea prevederilor legale și pentru asigurarea echilibrului veniturilor cu cheltuielile; hotărăște, în acest sens, repartizarea fondurilor pe forme de activități, pe baza unor criterii bine justificate;
- g. urmărește buna administrare a spațiului universității;
- h. aprobă structura organizatorică a universității, restructurarea sau înființarea de noi servicii și posturi în cadrul ei;
- i. gestionează veniturile universității provenite din taxe, sponsorizări și din alte surse precum, prestări servicii, colaborări cu agenți economici etc.;
- j. controlează activitatea tuturor serviciilor financiar-administrative și de resurse umane;
- k. alocă din bugetul universității, fonduri destinate perfecționării personalului;
- l. aprobă perioadele de efectuare a concediilor, cu respectarea legislației în vigoare;
- m. colaborează cu reprezentanții sindicatului, pentru rezolvarea problemelor profesionale și sociale ale angajaților;
- n. face propuneri Senatului pentru sancționarea disciplinară a unor persoane din cadrul universității, în cazul încălcării îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă;
- o. soluționează contestațiile privind desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor din universitate;
- p. validează, prin decizii, concursurile de ocupare a posturilor didactice.
- q. dispune, prin decizii, ocuparea posturilor din serviciile financiar, administrativ, bibliotecă, resurse umane;
- r. aprobă regulamentul de ordine interioară a universității;
- s. confirmă funcțiile de conducere din universitate cu excepția celei de rector;
- t. are în subordine directă:
 - serviciul administrativ;
 - serviciul financiar-contabil;
 - casieria;
 - șeful bibliotecii;
 - serviciul resurse umane;
 - compartimentul de multiplicare;



- compartimentele de P.S.I., protecția muncii și medicina muncii.

B. Rectorul Universității

1. Coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de întreaga activitate didactică și științifică a universității în conformitate cu prevederile și Carta Universității. În acest sens realizează:
 - a. Coordonarea și îndrumarea activității academice a universității;
 - b. Coordonarea și îndrumarea activității de cercetare științifică din universitate;
 - c. strategia privind structura organizațională, programele de studii și de cercetare ale universității;
 - d. strategia de asigurare a calității;
 - e. stabilirea atribuțiilor secretarului științific pentru activitățile repartizate acestuia;
2. Coordonează împreună cu președintele universității, activitățile de definire, de către Biroul Senatului și de către Senat, a misiunii și a obiectivelor universității.
3. Reprezintă universitatea în raporturile cu alte universități din țară și din străinătate, cu administrația centrală și locală, cu instituții sau organisme interne și internaționale.
4. Conduce ședințele Senatului și ale Biroului Senatului.
5. Coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor Senatului privind activitatea didactică și științifică a universității.
6. Semnează, după aprobare de către Senat, acordurile și programele universității de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate;
7. În perioada în care lipsește din universitate, pentru rațiuni întemeiate, este înlocuit de Președintele Universității, iar dacă și acesta lipsește, desemnează un înlocuitor, în persoana unui decan.
8. Aprobă înmatricularea (exmatricularea) studenților la programele de studii oferite de universitate.
9. Asigură relația generală cu sindicatele și organismele studențești, prin reprezentanții acestora.
10. Face propuneri de sancționare disciplinară a unor cadre didactice pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.



11. La sfârșitul fiecărui an universitar, împreună cu președintele universității elaborează un raport privind starea universității, care este adus la cunoștința comunității universitare.

12. Are în subordine directă:

- Decanatele facultăților
- Catedrele
- Secretariatul Rectoratului
- Secretariatele facultăților
- Departamentul de Asigurarea Calității și Integrare Europeană;

Art.22. Activitatea în facultăți este condusă de Consiliul Facultății, format din reprezentanții catedrelor didactice și studenților.

În funcție de dezvoltarea facultăților (corp profesoral, studenți), Consiliile au între 9 și 27 membri.

Activitățile curente sunt coordonate de Biroul Consiliului Facultății, alcătuit din decan, secretar științific și un reprezentant al studenților.

Art.23. Consiliul facultăților se alege pentru o perioadă de 4 ani.

Numărul membrilor Consiliului și norma de reprezentare sunt stabilite de fiecare facultate.

Decanul facultății se alege de adunarea generală a cadrelor didactice cu participarea reprezentanților studenților.

Secretarul științific se alege de către Consiliul profesoral la propunerea decanului.

Studenții din consiliu vor fi aleși de către colegii lor, conform Legii învățământului.

C. Catedre

Art. 24. Șefii de catedră sunt aleși, prin vot secret, de către cadrele didactice titulare.

CAP. IV PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE

Art. 25. Carta Universității se adoptă de Senatul Universității.

Art. 26. Modificarea Cartei se face la inițiativa a cel puțin o treime din membrii Senatului.

Prezenta Cartă intră în vigoare după aprobarea de către Senat.